

Verslag Overlegvergadering FR-FB FGGA 16 mei 2023

<i>Locatie:</i>	WH 4.78
<i>Tijd:</i>	15.30-17.00 uur
<i>Faculteitsraad:</i>	Elena Bondarouk, Laura Klein, Wilmer Verbree, Sanneke Kuipers, Pauline Hutten, Sterre Burmeister, Annemarie Bouwman, Jens Mekking, Yasmijn Jagtenberg
<i>Faculteitsbestuur:</i>	Erwin Muller, Koen Caminada, Niels Laurens,
<i>Publieke tribune</i>	Marciëlle van der Kraan, Vanessa de Malmazet, Sophie Vêriter
<i>Afwezig:</i>	
<i>Staf:</i>	Anne Christine de Haan (bestuurssecretaris), Annemiek Sluijs(verslag)

1. Opening

1. Muller opent de vergadering om 15.30 en heet allen welkom.

2. Vaststelling agenda

2. Er zijn geen aanvullingen voor de agenda.

3. Concept-verslag FB-FR 3 april 2023 & toezeggingenlijst

3. Er zijn geen opmerkingen voor het verslag van 3 april 2023.
4. Burmeister geeft aan dat de zorgkaart voor de studenteverenigingen behandeld is.

4. Mededelingen

a. Vanuit het Faculteitsbestuur:

-Update gegevens op de website

5. Laurens geeft aan dat vraagstuk m.b.t. de gegevens op de website nog behandeld wordt door de Privacy Office en de functionaris persoonsgegevens. Zij zoeken uit of er een grondslag is voor de publieke profielen.
6. Kuipers geeft de suggestie dat men kan kiezen om vindbaar te zijn.

-Update reiskostenvergoeding

7. Laurens geeft aan dat het standpunt van de FGGA besproken is bij het BVB. Het CvB is ontvankelijk voor het voorstel voor 75% vergoeding i.c.m. het keuzemodel en het huidige beleid. Dit zal wel meer geld kosten. De FGGA is bereid dit te implementeren. Waarschijnlijk komt er bij het volgende BVB een voorstel vanuit centraal.
8. Caminada geeft een update over de bachelor cybersecurity and cybercrime Het formele proces is rond. De toetsing van de nieuwe opleiding moet nog komen. Het kader voor de toetsing is veranderd, de uitstelbaarheid is ingeperkt

b. Mededelingen Faculteitsraad

9. Klein geeft aan dat de FR bezig is geweest met het OER proces. Ze benadrukt dat de FR daarbij goede ondersteuning heeft gekregen van Berta Fernandez. Er is vooruitgang geboekt voor het proces.

5. Blij en Veilig FGGA/D&I

10. Malmazet stelt zich voor als HR adviseur met Blij&Veilig FGGA in haar portefeuille. Ze is bezig geweest met de personeelsmonitor en heeft collega's gesproken om beter inzicht te krijgen in deze zaak. In de nieuwsbrief komt een oproep voor medewerkers om een van de brainstromsessies bij te wonen.. Ze is ook begonnen met het uitlijnen van de grotere thema's, met een focus op de basis zoals missie, visie, code of conduct en leiderschapsvaardigheden. Samen met communicatie wordt verouderde informatie

opgeschoond en er wordt een portal opgezet waar men gemakkelijk de basis kan terugvinden. Dit komt in de komende maanden in afstemming met het FB en de instituten verder naar voren.

11. Klein bedankt Malmazet voor de documenten en de inzet. Ze merkt wel op dat "preventie" misschien niet de beste verwoording is van een doel, een positiever woord zou hier beter voor zijn.
12. Hutten geeft aan dat in de afgelopen periode veel gesproken is over de personeelsmonitor. In de plan van aanpak wordt weer het voeren van gesprekken genoemd, ze vraagt om eerdere info mee te nemen zodat men niet de casus hoeft te herhalen.
13. Muller voegt toe dat het doel is om werkbalans te verbeteren en uit de gesprekken kwamen veel plannen die onoverzichtelijk werden. De plan van aanpak moet zorgen dat deze plannen integraler moeten worden overgenomen.
14. Bondarouk voegt toe dat het afgelopen jaar de leidinggeevenden aan zet waren om dit te bespreken. De medewerkers zijn niet op de hoogte wat met deze informatie is gebeurd. Er is ook een signaal afgegeven dat wanneer men zich niet veilig voelt bij de leidinggeevenden, deze terugkoppeling niet mogelijk is. Het moet voorkomen worden dat medewerkers moe worden van het herhalen van de boodschap.
15. Muller geeft als suggestie aan Malmazet dat een terugkoppeling over deze gesprekken van belang is voor dit proces.
16. Bouwman geeft aan dat het meten van het succes hetgeen is wat mist in het plan van aanpak.
17. Malmazet antwoordt vaker bij vergaderingen of bijeenkomsten aan te willen schuiven om dit verder te bespreken en uit te zoeken.
18. Klein geeft als suggestie de studenten mee te nemen in dit proces omdat dit om een cultuuromslag gaat.
19. Kuipers voegt toe dat het merendeel van de medewerkers in de afgelopen 5 jaar zijn gestart, velen tijdens de coronapandemie. Het is lastig om te spreken van een cultuur, omdat de faculteit nog zo jong is.
20. Malmazet geeft aan dat geesteswetenschappen al een interne trainingsagenda heeft. Men gaat daardoor bewuster met bepaalde thema's om.
21. Muller voegt toe dat door de samenstelling van de mensen de cultuur meer Engels/Amerikaans is dan de cultuur op de faculteiten in Leiden. Er is een informele, platte structuur die de sociale veiligheid niet altijd bevordert.
22. Hutten benadrukt dat ook hetgeen wat goed loopt belicht wordt.
23. Hutten vraagt of het document landelijk erkennen en waarderen (punt 6) zal aansluiten.
24. Malmazet antwoordt dat het plan van aanpak nog een work in progress is.
25. Laurens voegt toe dat Academia in Motion in een andere kolom komt
26. Kuipers mist in de gesprekken het thema bevorderingspad versus vaste contracten in de gesprekken binnen de teams.
27. Muller geeft aan de FR regelmatig op de hoogte te houden over dit onderwerp.

6. Kwaliteitsmiddelen 2019-2024

28. Caminada meldt dat de kwaliteitsmiddelen een traject is dat loopt van 2019-2024. Het kader voor 2024 is vastgesteld. 38 projecten zijn in de universiteit uitgezet, 22 projecten lopen nog. Binnen de OLC's zijn de projecten besproken. Het verzoek is om suggesties voor aanpassingen nu door te geven zodat deze in de vergadering van augustus meegenomen kunnen worden. Er is 30k over voor vrije besteding door de vice decanen. Daarnaast is er een geldbedrag over. Dat wordt herbestede zoals vorig jaar. In de begroting is 10% inflatiecorrectie opgenomen. Aan de FR wordt gevraagd de UR te wijzen op de projecten die moeten doorlopen.
29. Laurens voegt toe dat het vooroverleg voor de kadernota heeft plaatsgevonden.
30. Caminada heeft met de OD's besproken dat een paar projecten gevoelig zijn voor inflatie. Deze worden 1 op 1 doorgegeven.
31. Hutten onderschrijft dat projecten daadwerkelijk worden geraakt door inflatie. Dit zal worden doorgegeven aan de UR.
32. Caminada antwoordt dat hier software voor is. Die tool is wel kostbaar omdat het systeem beheerd moet worden, zoals bij de scriptietool.
33. Hutten geeft aan dat er veel kleine projecten zijn die veel administratie en verantwoording vergen.
34. Kuipers vraagt hoe het staat met de bring your own device toetsing.

35. Caminada antwoordt dat in de Broodfabriek meer studenten kunnen worden gefaciliteerd. Sinds pandemie zijn er meer soorten devices die studenten gebruiken. Het is daarom van belang tijdig uit te vragen wat voor toetsing plaats zal vinden. Met bepaalde software waarbij men alleen het examen kan bekijken, geven docenten de voorkeur aan een take home examen. Beleid zal zijn om fysiek de tentamens af te leggen, papier of online. 80% van de tentamens is tegenwoordig online
36. Laurens voegt toe dat in de Broodfabriek online toetsen fysiek afgenomen kunnen worden.
37. Klein merkt op dat een laptop op locatie beter is, zowel voor concentratie, faciliteiten als de integriteit van het tentamen.
38. Caminada geeft aan dat er aanvullende notities zullen komen voor de kwaliteitsmiddelen.

7. Studentenzaken

39. Burmeister geeft aan dat het eten in de Brasserie niet kostendekkend is geweest. In september in het eerste blok zal er nog een keer eten worden aangeboden. Het wordt dan ook meer gepromoot. Daarnaast is met kleine aanpassingen geprobeerd het rookbeleid verder door te voeren. Dit is niet gelukt en er is een taskforce opgericht. Bij deze taskforce worden ook andere faculteiten en het UFB betrokken.
40. Klein geeft de suggestie om ook rokers bij de taskforce te betrekken.
41. Muller geeft aan dat er serieuzer gehandhaafd moet worden op dit gebied.
42. Burmeister deelt meldt dat er een themasessie met Hester Bijl georganiseerd wordt o.a. over Den Haag.
43. Jagtenberg merkt op dat zowel bij het invullen van het declaratieformulier, als het automatische bericht alleen meneer/mevrouw vermeld staat in de aanhef. Een genderneutraal alternatief zoals bij andere formulieren zou wenselijk zijn. Caminada antwoordt dat dit wordt aangepast.
44. Burmeister geeft aan dat er soms werkgroepen georganiseerd worden voor het spuibouw
45. Muller voegt toe dat de behoefte voor een nieuw pand groter is voor studenten dan voor medewerkers. De bezetting voor medewerkers is namelijk laag. Er zal met vastgoed gekeken worden hoe ook het Wijnhaven op de behoeften heringericht kan worden.

8. W.v.t.t.k.

46. Mekking merkt op dat er veel systemen zijn voor studenten voor e-mails, inschrijving, cijfers, roosters en vakinhoudelijke items. Het zou fijn zijn als deze systemen gestroomlijnd kunnen worden.
47. Caminada antwoordt dat dit een terechte vraag is. Ook medewerkers hebben hier mee te maken.
48. Mekking geeft aan dat de verwarming in het gebouw hoog staan. Dit is ook het geval op zonnige en warme dagen. Het is dus erg warm in het gebouw.
49. Laurens geeft aan dat dit niet de bedoeling is. Hij merkt ook op dat de universiteit minder gaat koelen in het koelen in het kader van duurzaamheid. Laurens zal dit verder uitzoeken.

9. Rondvraag

50. Hutten geeft aan dat werknemers verschillende laptops kunnen kiezen maar dat Apple laptops weinig ondersteuning krijgen bij het ISSC.
51. Laurens antwoordt dat de Apple ondersteuning nog een keer aangekaart zal worden bij het ISSC.
52. Hutten geeft ook aan dat er signalen zijn ontvangen dat de contracten van de schoonmakers niet geheel volgens de arbeidsveiligheidseisen zijn opgesteld.
53. Laurens zal bij het UFB navragen hoe dit geregeld is.

10. Sluiting

54. Muller sluit de vergadering om 17.00 uur.